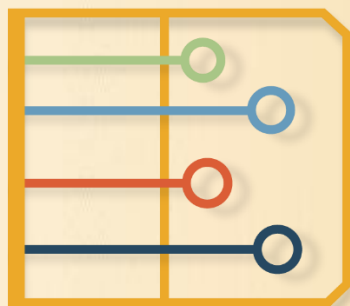




icRepo

ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

icRepo v1.0

<https://icvirtual.cti.gr/icrepo>



**ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ, ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ, ΑΝΑΡΤΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ
για εξουσιοδοτημένους χρήστες**

Έκδοση 1.0, Δεκέμβριος 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

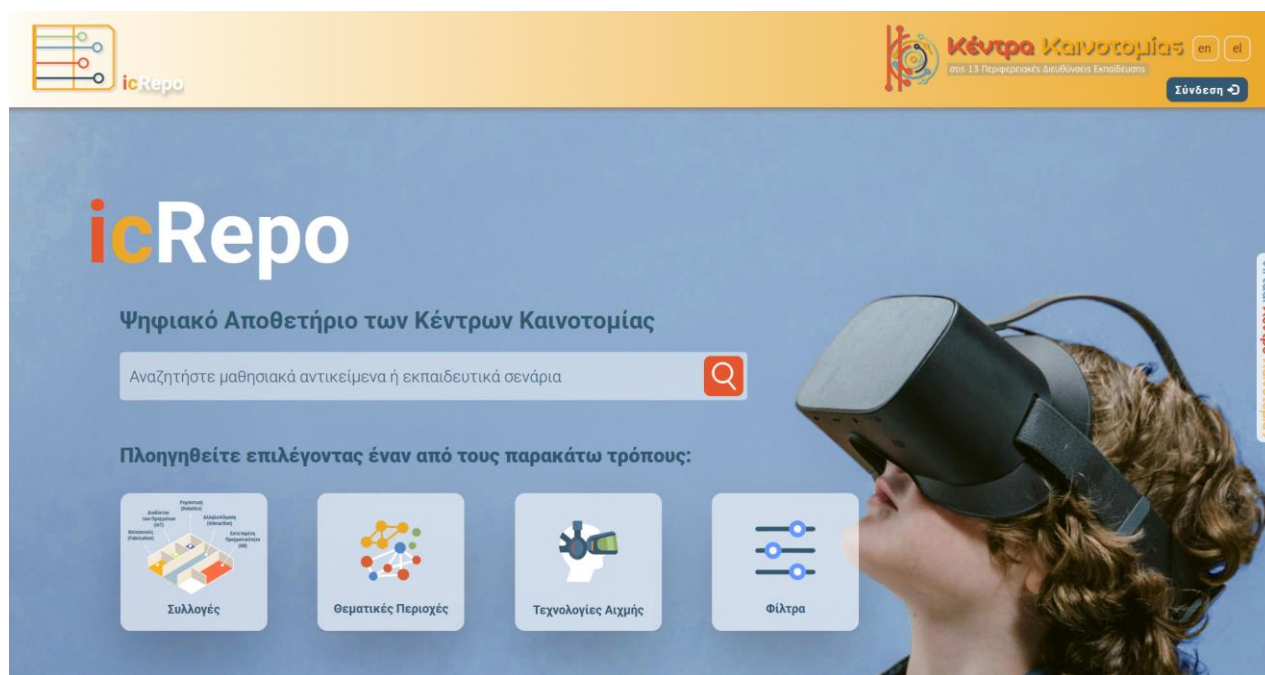
1. Πρόσβαση στο περιβάλλον εξουσιοδοτημένων χρηστών του icRepo	4
1.1. Δικαίωμα πρόσβασης	4
1.2. Είσοδος στο περιβάλλον εξουσιοδοτημένων χρηστών	4
2. Ρόλοι χρηστών και ροή εργασιών στο icRepo	5
2.1. Ρόλοι χρηστών	5
2.2. Ροή εργασιών	5
3. Μεταφόρτωση και τεκμηρίωση αντικειμένου	6
3.1. Νέο αντικείμενο	6
3.2. Μεταφόρτωση αρχείων, τεκμηρίωση και επιβεβαίωση	6
3.3. Παράδοση αντικειμένου για έλεγχο και επικύρωση	6
4. Έλεγχος, επικύρωση και ανάρτηση αντικειμένου	7
5. Άλλες λειτουργίες / δυνατότητες	8
5.1. Διαμόρφωση και μεταφόρτωση αντικειμένων πολλαπλών αρχείων	8
5.2. Ανάκληση αναρτημένου υλικού	8
6. Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)	9

ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (icRepo)

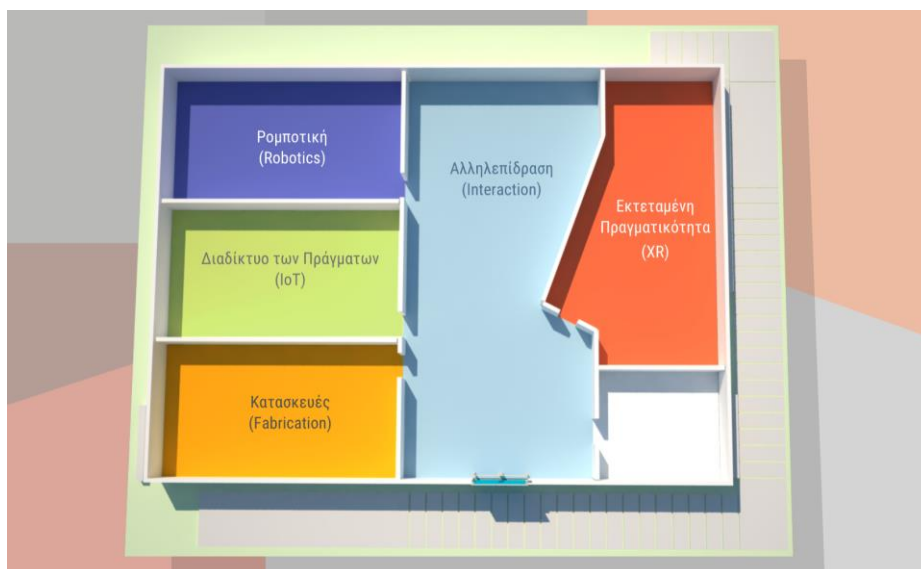
<https://icvirtual.cti.gr/icrepo>

Οδηγός βήμα-βήμα για εξουσιοδοτημένους χρήστες

Το **Ψηφιακό Αποθετήριο των Κέντρων Καινοτομίας (icRepo)** αναπτύχθηκε για να φιλοξενεί, να οργανώνει και να διαμοιράζει το ψηφιακό υλικό των Κέντρων Καινοτομίας και συγκεκριμένα, τους ψηφιακούς μαθησιακούς πόρους που δημιουργούνται από τις επιστημονικές ομάδες, αλλά και υλικό που θα προκύπτει από τις διάφορες δράσεις υλοποίησης και λειτουργίας των Κέντρων Καινοτομίας.



Το ψηφιακό υλικό του **icRepo** οργανώνεται σε πέντε (5) διακριτές συλλογές, οι οποίες αντιστοιχούν στους πέντε χώρους των Κέντρων Καινοτομίας: «Ρομποτική», «Εκτεταμένη Πραγματικότητα», «Διαδίκτυο των Πραγμάτων», «Κατασκευές» και «Αλληλεπίδραση».



Το Ψηφιακό Αποθετήριο **icRepo** υποστηρίζει αναζήτηση με ελεύθερο κείμενο, πλοήγηση σε συλλογές, πλοήγηση με βάση μια θεματική ιεραρχία όρων για τη σχολική εκπαίδευση, πλοήγηση με βάση τις τεχνολογίες των ψηφιακών πόρων, καθώς και σύνθετη αναζήτηση με χρήση φίλτρων.

Παράλληλα, παρέχει ένα ψηφιακό περιβάλλον για εξουσιοδοτημένους χρήστες, για τη μεταφόρτωση, την ταξινόμηση, την τεκμηρίωση με μεταδεδομένα και τη δημοσίευση των ψηφιακών πόρων στο Αποθετήριο.

Το Ψηφιακό Αποθετήριο **icRepo** αναπτύχθηκε από το ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Διεύθυνση Εκπαιδευτικών Τεχνολογιών, Επιμόρφωσης & Πιστοποίησης), στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Κέντρων Καινοτομίας σε 13 Περιφερειακές Διευθύνσεις» που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

1. Πρόσβαση στο περιβάλλον εξουσιοδοτημένων χρηστών του icRepo

Το icRepo παρέχει ένα ειδικά σχεδιασμένο **περιβάλλον για εξουσιοδοτημένους χρήστες** (περιβάλλον back-end) για τη μεταφόρτωση, την τεκμηρίωση, την επικύρωση, την ανάρτηση και τη γενικότερη διαχείριση ψηφιακών πόρων στο Αποθετήριο.

1.1. Δικαίωμα πρόσβασης

Στο περιβάλλον αυτό έχουν πρόσβαση μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες, όπως τα μέλη των ομάδων εργασίας των Κέντρων Καινοτομίας, οι επιστημονικοί συνεργάτες του έργου και οι ανάδοχοι των υποέργων προμηθειών των Κέντρων Καινοτομίας.

Στο περιβάλλον back-end κάθε εξουσιοδοτημένος χρήστης έχει τον **προσωπικό του χώρο εργασίας**, μέσω του οποίου έχει πρόσβαση σε συγκεκριμένες Συλλογές.

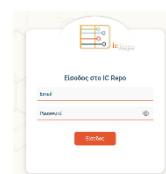
1.2. Είσοδος στο περιβάλλον εξουσιοδοτημένων χρηστών

Η είσοδος στο περιβάλλον back-end του icRepo γίνεται με χρήση του **λογαριασμού e-mail** που έχει δηλώσει κάθε εξουσιοδοτημένος χρήστης στους Διαχειριστές του Αποθετηρίου και με τον κωδικό πρόσβασης που έχει ορίσει στο Αποθετήριο.

Σύνδεση στο icRepo

Βήμα 1: Στην αρχική σελίδα του icRepo (<https://icvirtual.cti.gr/icrepo>) επιλέξτε «Σύνδεση».

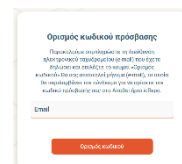
Βήμα 2: Στη σελίδα σύνδεσης συμπληρώστε τη διεύθυνση e-mail και τον κωδικό πρόσβασης που έχετε ορίσει και επιλέξτε «Είσοδος».



Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Βήμα 1: Μεταβείτε στη σελίδα ορισμού κωδικού πρόσβασης του icRepo (<https://icvirtual.cti.gr/icrepo/forgot>).

Βήμα 2: Συμπληρώστε τη διεύθυνση e-mail που έχετε δηλώσει και επιλέξτε «Ορισμός κωδικού». Θα λάβετε αυτόματα ένα e-mail από το icRepo στη διεύθυνση αυτή με θέμα «Ορισμός κωδικού πρόσβασης».



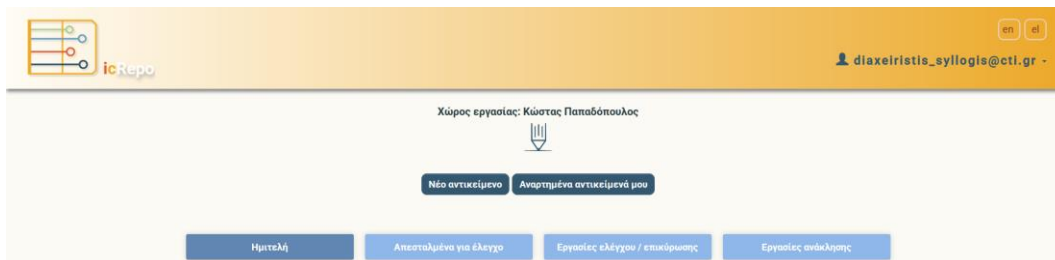
Βήμα 3: Εντοπίστε το e-mail στην αλληλογραφία σας και επισκεφθείτε τον σύνδεσμο που περιέχεται σε αυτό για να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασής σας.

Σημείωση: Εάν δεν εμφανιστεί το μήνυμα, ελέγξτε μήπως βρίσκεται στην ανεπιθύμητη αλληλογραφία (spam/junk).

Βήμα 4: Συμπληρώστε τον επιθυμητό κωδικό πρόσβασης. Επιλέξτε «Ορισμός κωδικού (password)». Ο κωδικός σας άλλαξε.

Κεντρικός χώρος εργασίας

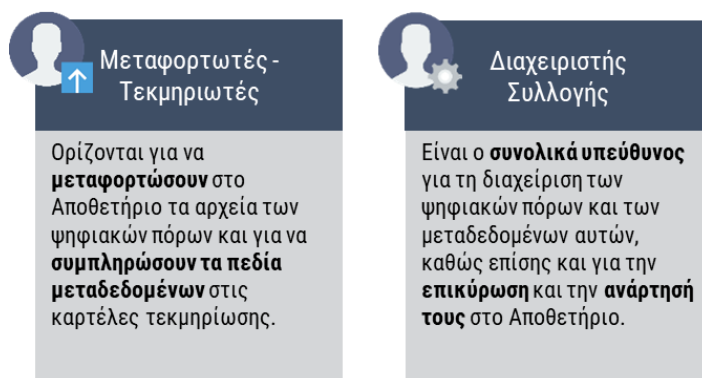
Μόλις συνδεθείτε στο περιβάλλον back-end του icRepo, μεταφέρεστε στον **κεντρικό χώρο εργασίας** σας. Ο κεντρικός χώρος εργασίας αφορά **σε όλες τις Συλλογές** στις οποίες έχετε δικαίωμα πρόσβασης και διαφοροποιείται ανάλογα με τον ρόλο που έχετε στις Συλλογές αυτές.



2. Ρόλοι χρηστών και ροή εργασιών στο icRepo

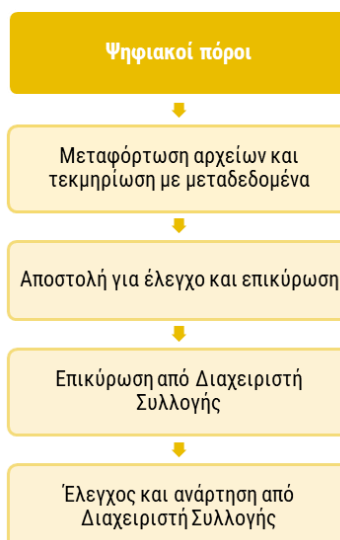
2.1. Ρόλοι χρηστών

Το περιβάλλον back-end του icRepo υποστηρίζει τους ακόλουθους **ρόλους εξουσιοδοτημένων χρηστών** ανά Συλλογή.



2.2. Ροή εργασιών

Η ροή εργασιών για τους ψηφιακούς πόρους του Αποθετηρίου είναι η ακόλουθη:



3. Μεταφόρτωση και τεκμηρίωση αντικειμένου



Πραγματοποιείται από τους Μεταφορτωτές – Τεκμηριωτές.

3.1. Νέο αντικείμενο

Βήμα 1: Από τον χώρο εργασίας, επιλέξτε «Νέο αντικείμενο» για να ξεκινήσετε τη διαδικασία μεταφόρτωσης και τεκμηρίωσης ενός νέου αντικειμένου στο icRepo.

Νέο αντικείμενο

Βήμα 2: Επιλέξτε από τη λίστα τη Συλλογή στην οποία θα μεταφορτωθεί το νέο αντικείμενο και, στη συνέχεια, πατήστε «Επόμενο».

3.2. Μεταφόρτωση αρχείων, τεκμηρίωση και επιβεβαίωση

Στο περιβάλλον μεταφόρτωσης και τεκμηρίωσης στο οποίο θα μεταβείτε, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:



Βήμα 1: Μεταφόρτωση αρχείων

Στην προεπιλεγμένη καρτέλα «Μεταφόρτωση αρχείων», μεταφορτώστε:

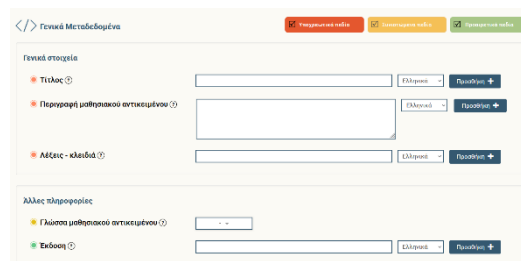
- ένα χαρακτηριστικό εικονίδιο (thumbnail) για το αντικείμενο.
- το καθαυτό αρχείο του αντικειμένου, δηλ. τον φυσικό πόρο.

+ Thumbnail

+ Εκπαιδευτικός πόρος

Βήμα 2: Περιγραφή - Τεκμηρίωση

Συμπληρώστε στις καρτέλες «Γενικά Μεταδεδομένα», «Εκπαιδευτικά Μεταδεδομένα», «Συντελεστές», «Νομικά Μεταδεδομένα», «Τεχνικά Μεταδεδομένα» όλα τα υποχρεωτικά πεδία μεταδεδομένων και όποια από τα συνιστώμενα και προαιρετικά πεδία επιθυμείτε, προκειμένου να περιγράψετε, να τεκμηριώσετε και να ταξινομήσετε το αντικείμενο.



Σημείωση: Μπορείτε να πραγματοποιήσετε τμηματικά τη διαδικασία, επιλέγοντας «Αποθήκευση και επιστροφή στον χώρο εργασίας», και να επανέλθετε άλλη στιγμή, προκειμένου να επεξεργαστείτε το αντικείμενο από τον κεντρικό χώρο σας (Χώρος εργασίας > Ημιτελή > Ανοιγμα > Επεξεργασία).

Βήμα 3: Επιβεβαίωση

Επιβεβαιώστε στην καρτέλα «Επιβεβαίωση» ότι τα αρχεία που έχετε μεταφορτώσει, καθώς και η τεκμηρίωση (μεταδεδομένα) του αντικειμένου, είναι ορθά.

Επιλέξτε «Διόρθωση στοιχείων», σε περίπτωση που χρειάζεται να συμπληρώσετε/διορθώσετε κάποιο αρχείο ή πεδίο μεταδεδομένων.

Διόρθωση στοιχείων

3.3. Παράδοση αντικειμένου για έλεγχο και επικύρωση

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία επιβεβαίωσης, επιλέξτε «Αποστολή για έλεγχο», προκειμένου να «αποστείλετε» το μαθησιακό αντικείμενο στον επιμελητή ή στον διαχειριστή για έλεγχο και επιμέλεια.

Αποστολή για έλεγχο

4. Έλεγχος, επικύρωση και ανάρτηση αντικειμένου



Πραγματοποιείται από τον Διαχειριστή Συλλογής.

Επιλογή αντικειμένου για έλεγχο και επικύρωση

Βήμα 1: Μεταβείτε στην καρτέλα «Εργασίες ελέγχου / επικύρωσης», για να βρείτε όλα τα αντικείμενα για τα οποία έχει ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση των αρχείων και η τεκμηρίωσή τους με μεταδεδομένα.

Εργασίες ελέγχου / επικύρωσης

Βήμα 2: Από τη λίστα «Διαθέσιμα για έλεγχο» επιλέξτε το αντικείμενο που επιθυμείτε να ελέγξετε και επιβεβαιώστε την επιλογή σας επιλέγοντας ξανά «Επιλογή για έλεγχο». Το μαθησιακό αντικείμενο που επιλέξατε μεταφέρθηκε πλέον στη λίστα «Επιλεγμένα για έλεγχο».

Έλεγχος, επικύρωση και ανάρτηση από διαχειριστή

Βήμα 1: Στη λίστα «Επιλεγμένα για έλεγχο» μπορείτε να βρείτε όλα τα αντικείμενα που έχετε επιλέξει να ελέγξετε και να αναρτήσετε στο icRepo.

Βήμα 2: Εντοπίστε στη λίστα το αντικείμενο που επιθυμείτε να αναρτήσετε και επιλέξτε:

	«Προβολή», για να κάνετε επισκόπηση των αρχείων και των μεταδεδομένων του.
	«Επεξεργασία», για να ανοίξετε τις καρτέλες και να επεξεργαστείτε τα μεταδεδομένα.
	«Ανάρτηση», για ανάρτηση του μαθησιακού αντικειμένου στο icRepo.
	«Επιστροφή για διόρθωση» στον μεταφορτωτή – τεκμηριωτή, εφόσον απαιτούνται διορθώσεις στα αρχεία του αντικειμένου ή στα μεταδεδομένα του.
	«Επιστροφή για έλεγχο» στον επιμελητή, εφόσον απαιτείται επανέλεγχος επιμέλειας και έγκριση.

5. Άλλες λειτουργίες / δυνατότητες

5.1. Διαμόρφωση και μεταφόρτωση αντικειμένων πολλαπλών αρχείων

Αντικείμενα πολλαπλών αρχείων

Στην περίπτωση που το αντικείμενο αποτελείται από περισσότερα του ενός αρχεία:

Δημιουργία συμπιεσμένου αρχείου .zip

Τα αρχεία που απαρτίζουν το αντικείμενο θα πρέπει πρώτα να μετατραπούν σε ένα **συμπιεσμένο .zip αρχείο**. Ως αρχείο φυσικού πόρου στο icRepo θα αναρτηθεί το .zip αρχείο.

Αρχείο index

Προκειμένου το συμπιεσμένο αρχείο .zip του αντικειμένου να λειτουργεί άμεσα μέσω φυλλομετρητή (browser), απαιτείται η ύπαρξη ενός κύριου **.html/.htm αρχείου**, με ονομασία **"index.html"** ή **"index.htm"**, το οποίο να παραπέμπει στα υπόλοιπα αρχεία του αντικειμένου.

Σημείωση:

- η συμπίεση των αρχείων του αντικειμένου πρέπει να γίνει απευθείας στα αρχεία που το απαρτίζουν (συμπεριλαμβανομένου υποχρεωτικά και του "index.html" ή "index.htm"), δηλαδή μέσα στον φάκελο που τα περιλαμβάνει, και όχι να συμπιεστεί ο φάκελος που τα περιέχει.
- τα ονόματα όλων των αρχείων και φακέλων θα πρέπει να είναι γραμμένα με λατινικούς χαρακτήρες, χωρίς κενά διαστήματα και χωρίς σύμβολα ή ειδικούς χαρακτήρες.
- το συμπιεσμένο αρχείο θα πρέπει να είναι .zip (και όχι .rar ή .7z ή άλλη μορφή συμπίεσης).

Αρχεία Βίντεο με υπότιτλους

Στην περίπτωση που το αντικείμενο είναι ένα αρχείο βίντεο με υπότιτλους, τότε τόσο το αρχείο .mp4 (H.264 codec) όσο και τα αρχεία υποτίτλων (.srt και .vtt) θα πρέπει να συμπιεστούν σε ένα αρχείο .zip (όχι .rar ή .7z).

Για να εμφανίζονται οι υπότιτλοι κατά την αναπαραγωγή του βίντεο, θα πρέπει τα αρχεία υποτίτλων (.srt και .vtt) να έχουν ακριβώς το ίδιο filename με το αρχείο .mp4.

Αντικείμενα από εργαλεία ή πλατφόρμες

Στην περίπτωση που το αντικείμενο έχει δημιουργηθεί με χρήση πλατφορμών ή εργαλείων (π.χ. GeoGebra) θα πρέπει, εφόσον το υποστηρίζει η πλατφόρμα ή το εργαλείο, να γίνει εξαγωγή και αποθήκευσή του σε συμβατό μορφότυπο (π.χ. html) και να ακολουθηθούν οι οδηγίες του icRepo για τη διαμόρφωση των αντικειμένων πολλαπλών αρχείων.

5.2. Ανάκληση αναρτημένου υλικού

Εάν χρειάζεται να πραγματοποιηθούν διορθώσεις σε αντικείμενα που έχουν ήδη αναρτηθεί από τον Διαχειριστή Συλλογής, παρέχεται από το icRepo η δυνατότητα ανάκλησης του αναρτημένου υλικού.

Ανάκληση αναρτημένου αντικειμένου



Πραγματοποιείται από τον **Διαχειριστή Συλλογής**.

Επιλογή και ανάκληση αντικειμένου

Βήμα 1: Μεταβείτε στην καρτέλα «Εργασίες ανάκλησης», για να βρείτε όλα τα αντικείμενα που έχετε αναρτήσει.

Εργασίες ανάκλησης

Βήμα 2: Εντοπίστε στη λίστα το αντικείμενο που επιθυμείτε να ανακαλέσετε και επιλέξτε «Ανάκληση».

Ανάκληση

Βήμα 3: Στο αναδυόμενο παράθυρο, επιβεβαιώστε την ανάκληση του αντικειμένου, επιλέγοντας ξανά «Ανάκληση». Το αντικείμενο που ανακαλέσατε μεταφέρθηκε πλέον στην καρτέλα «Εργασίες ελέγχου / επικύρωσης» και εμφανίζεται στη λίστα «Διαθέσιμα για έλεγχο».

Επιλογή αντικειμένου για περαιτέρω διορθώσεις

Βήμα 1: Μεταβείτε στην καρτέλα «Εργασίες ελέγχου / επικύρωσης», για να βρείτε το αντικείμενο που ανακαλέσατε.

Εργασίες ελέγχου / επικύρωσης

Βήμα 2: Επιλέξτε από τη λίστα «Διαθέσιμα για έλεγχο» το αντικείμενο που επιθυμείτε να επιστρέψετε για διορθώσεις και επιβεβαιώστε την επιλογή σας επιλέγοντας ξανά «Επιλογή για έλεγχο». Το αντικείμενο που επιλέξατε μεταφέρθηκε πλέον στη λίστα «Επιλεγμένα για έλεγχο».

Επιστροφή αντικειμένου για διόρθωση

Βήμα 1: Στη λίστα «Επιλεγμένα για έλεγχο» μπορείτε να βρείτε όλα τα αντικείμενα που έχετε επιλέξει να ελέγξετε.

Βήμα 2: Εντοπίστε στη λίστα το αντικείμενο που επιθυμείτε να επιστρέψετε για περαιτέρω διορθώσεις και επιλέξτε «Επιστροφή για διόρθωση» στον μεταφορτωτή – τεκμηριωτή.



Η ανάκληση για επεξεργασία / διόρθωση σημαίνει ότι το αντικείμενο που ανακλήθηκε παύει να θεωρείται αναρτημένο και -μετά τις απαραίτητες διορθώσεις και τον εκ νέου έλεγχο- θα πρέπει να αναρτηθεί και πάλι. Εάν το ανακλημένο αντικείμενο αναρτηθεί ξανά, θα διατηρήσει το ίδιο μοναδικό αναγνωριστικό (handle) που είχε και πριν από την ανάκλησή του και, συνεπώς, το ίδιο URL (διεύθυνση αναφοράς και διεύθυνση φυσικού πόρου).

6. Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)

Εάν αντιμετωπίζετε κάποια δυσκολία στη χρήση του icRepo ή έχετε κάποιο ερώτημα ή θέλετε να επισημάνετε ή να καταθέσετε κάποιο σχόλιο ή άποψη σχετικά με το σύστημα, παρακαλούμε επικοινωνήστε με την υπηρεσία **Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)**:

e-mail: icrepo-helpdesk@cti.gr